



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Валуйки

«18» 09 2019 г.

№ 1628

**О создании муниципальной
межведомственной рабочей группы**

На основании регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Губернатором Белгородской области Е.С. Савченко и начальником департамента образования Белгородской области Е.Г. Тишиной, **постановляю:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Валуйском городском округе.

2. Утвердить положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Валуйском городском округе (приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Валуйском городском округе (приложение 2).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Валуйского городского округа по социальным вопросам Дуброву И.В.

**Глава администрации
Валуйского городского округа**



А.И. Дыбач

Приложение № 1



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Валуйского городского округа
 от 22.09.2019 № 1628

**Положение о муниципальной межведомственной
 рабочей группе по внедрению системы
 персонифицированного финансирования
 дополнительного образования детей в Валуйском
 городском округе**

Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Валуйском городском округе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка».

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Валуйском городском округе, организация взаимодействия органов администрации Валуйского городского округа с органами исполнительной власти Белгородской области и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Валуйского городского округа и настоящим Положением.

Задачи и полномочия рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Белгородской области, органов администрации Валуйского городского округа (далее администрации), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Права рабочей группы

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

Состав и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Валуйского городского округа.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Белгородской области, администрации Валуйского городского округа, муниципальных организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до начала его работы.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Валуйского городского округа по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования, дополнительного образования детей.

Обязанности рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы:
 - 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
 - 2) ведет заседания рабочей группы;
 - 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
 - 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
 - 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
 - 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
 - 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.
2. Секретарь рабочей группы:
 - 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
 - 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
 - 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
 - 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.
3. Члены рабочей группы:
 - 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
 - 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
 - 3) объективно и всесторонне изучают вопросы при принятии решений.

Ответственность членов рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.
2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.
3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.



Приложение № 2



УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Валуйского городского округа
 от 28.09.2014 № 162

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы
 персонализированного финансирования дополнительного образования
 детей в Валуйском городском округе**

Дуброва Ирина Вячеславовна - заместитель главы администрации Валуйского городского округа по социальным вопросам, руководитель рабочей группы

Жукова Светлана Ивановна - начальник управления образования администрации Валуйского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы

Мильнева Екатерина Руслановна - методист по дополнительному образованию управления образования администрации Валуйского городского округа, секретарь рабочей группы

**Члены рабочей
 группы:**

Злобина Юлия Николаевна - начальник управления культуры администрации Валуйского городского округа

Козловская Маргарита Санасаровна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г. Валуйки» Белгородской области, представитель муниципального опорного центра

Леонова Марина Вадимовна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Валуйского района Белгородской области

- Машенко Лариса
Викторовна - заместитель главы администрации
Валуйского городского округа-начальник
управления финансов и бюджетной политики
- Ворожбянова
Татьяна Анатольевна - директор муниципального учреждения
дополнительного образования «Детский
эколого-биологический центр» города Валуйки
и Валуйского района
- Шевелева Галина
Александровна - директор муниципального учреждения
дополнительного образования «Станция юных
натуралистов» Валуйского района
Белгородской области
- Седина Ольга
Вячеславовна - директор муниципального учреждения
дополнительного образования «Валуйская
городская станция юных техников»
Белгородской области
- Мильнев Владимир
Иванович - директор муниципального учреждения
дополнительного образования «Центр детского
и юношеского туризма» г. Валуйки и
Валуйского района Белгородской области
- Михайлова Светлана
Михайловна - главный экономист управления образования
администрации Валуйского городского округа

