

Вх 2397А

04.02.19

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации Валуйского
городского округа



от 14.01.2019 № 25

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества г.Валуйки»
Белгородской области
(новая редакция)

Принят:

Общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества г.Валуйки»
Белгородской области
Протокол № 1 от 14 января 2019 г.

2019 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области (далее – Учреждение) и разработан в связи с приведением его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является многопрофильным муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, осуществляющим образовательную деятельность, а также организационно-методическую и массовую работу по профилю своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области.

Сокращенное наименование: МБУДО ДДТ г.Валуйки

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 309996, Белгородская область, г.Валуйки, улица 1 Мая, дом 9;

фактический адрес: 309996, Белгородская область, г.Валуйки, улица 1 Мая, дом 9.

1.4. Государственный статус Учреждения:

тип - учреждение дополнительного образования;

вид - дом детского творчества.

1.5. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Валуйский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 309996, Белгородская область, Валуйский район, город Валуйки, Площадь Красная, 1.

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет управление образования администрации Валуйского городского округа.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Валуйский городской округ.

Права собственника в отношении имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет счета в органах казначейства, счет в банке, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным

законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Валуйского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Валуйского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.13. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.15. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Основными целями деятельности Учреждения являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечивать необходимые условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- содействовать воспитанию общей культуры личности;
- организовывать содержательный досуг детей и подростков;
- оказывать помощь в развитии творческих задатков и способностей детей;
- осуществлять диагностику потребностей, интересов и степень удовлетворенности внутренних и внешних потребителей деятельности Учреждения;
- создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности работников Учреждения;
- содействовать улучшению материально-технической базы Учреждения;

- осуществлять научно-методическую помощь образовательным учреждениям города (по профилю Учреждения).

Учреждение выполняет следующие функции:

- участие в координации методической и образовательной деятельности учреждений дополнительного образования (по профилю Учреждения);
- содействие развитию растущей личности, ее ценностных ориентаций;
- создание условий для раскрытия творческого потенциала детей и взрослых (педагогов);
- участие в повышении квалификации педагогических кадров.

Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- освоение методики новых образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение участия детей в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровня в области художественно-эстетического воспитания;
- работа с одарёнными детьми.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации). Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям (организациям).

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.20. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие Устава (изменений и дополнений в Устав) работниками Учреждения для внесения его на утверждение;

2) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

4) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

б) подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

7) формирование фонда оплаты труда работников; определение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников размеров доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеров должностных окладов (ставок) всех категорий работников;

8) разработка и утверждение образовательной программы, учебного плана, программы развития, годового календарного учебного графика, расписания занятий.

9) выбор средств, форм и методов обучения и воспитания обучающихся;

10) разработка и реализация различных по целям, содержанию, срокам обучения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

11) осуществление контроля усвоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

13) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

14) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронных образовательных технологий;

15) координация в Учреждении деятельности детских организаций (объединений);

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;

17) проведение самообследования;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

19) выполнение иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение уставных задач.

При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

1.21. Учреждение несёт в установленном законодательстве Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество предоставления образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Организация образовательно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих развитие познавательных и творческих способностей личности.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, реализуемой и разрабатываемой Учреждением самостоятельно с учетом государственной политики в области дополнительного образования, федеральной и областной программами развития образования, запросов детей, потребностей родителей (законных представителей).

2.5. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Продолжительность обучения определяется образовательной программой. Допускается реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или одаренных детей. Индивидуальный образовательный маршрут может быть разработан как для одного обучающегося, так и для группы численностью до пяти человек.

2.7. При реализации краткосрочных программ, комплектование объединений может проходить в течение года.

2.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом образовательных программ, как рекомендованных государственными органами управления образования, так и авторских.

Педагогические работники могут разрабатывать экспериментальные и авторские программы, рассматриваемые и утверждаемые Педагогическим советом.

2.9. Учреждение может разрабатывать образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, проводить с ними индивидуальную работу. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом их психофизического развития.

2.10. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, ансамбли, группы, секции,

кружки, театры, лаборатории, оркестры, творческие коллективы, мастерские, школы), а также индивидуально.

2.11. Занятия могут проводиться всем объединением, группой или индивидуально.

2.12. Количество обучающихся в объединении определяется направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. В определенных объединениях допускается превышение предельной наполняемости (например, в хореографических и хоровых объединениях до 25 человек).

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, объединения должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае педагогические часы могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

Занятия по программе первого года обучения могут составлять 2-6 академических часов в неделю; второго года обучения – 2-8 академических часов в неделю; третьего и последующих годов – 2-10 академических часов в неделю.

В процессе занятий, не реже чем через каждые 45 минут, а так же между занятиями должны быть предусмотрены перерывы не менее 10 минут в зависимости от вида деятельности. Для детей дошкольного возраста продолжительность занятий 30 минут, для младших школьников – 30-45 минут, для средних и старших школьников – 45 минут. Продолжительность индивидуальных занятий по 1 часу 2 раза в неделю.

2.13. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, имеющих в учреждении. Основанием для оказания услуги является заявление родителей (законных представителей) либо непосредственно потребителя услуги о приеме в Учреждение. Прием в объединение осуществляется при наличии медицинского заключения о возможности заниматься данным видом творчества.

2.14. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом.

2.15. Прием заявлений и зачисление в группы производится Учреждением в течение всего календарного года, при наличии свободных мест в объединении.

2.16. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, меняя их в течение года.

2.17. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.18. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.19. Объединения комплектуются из обучающихся в возрасте 5-18 лет.

2.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (для групп второго и последующих годов обучения) и не позже 15 сентября (для групп 1 года обучения), если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года: в период каникул (осенние, зимние, весенние), объединения могут продолжать работать по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или использовать это время для проведения воспитательных массовых мероприятий: экскурсий, походов, выставок, экспедиций, профильных школ, лагерей, конкурсов, слетов и т.д., согласно плану работы, утверждённого директором Учреждения.

С 01 июня по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы (работа профильных лагерей, поисковых отрядов; исследовательская, поисковая, творческая и иная деятельность детей). Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой.

2.21. Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Аттестация направлена на определение уровня развития способностей обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Формы, периодичность и порядок проведения аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

2.22. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

2.23. Учреждение организует и проводит муниципальные очные и заочные массовые мероприятия для детей и педагогов: слеты, конкурсы, смотры, фестивали, конференции, семинары, выставки и другие мероприятия по поддержке и развитию художественного и социального творчества, обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие детского творчества, с привлечением средств массовой информации.

2.24. Учреждение взаимодействует с образовательными организациями, различными организациями и ведомствами, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, создаёт на своей или на их базе детские творческие объединения, что способствует творческому развитию детей и подростков, осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально-значимые инициативы и движения, способствует распространению информации об их деятельности.

2.25. Для обеспечения координации, обобщения и распространения опыта работы, внедрения новых технологий в образовании, создания условий для раскрытия творческого потенциала педагогов и повышения их профессионального мастерства в Учреждении действует методическое объединение, которое регламентируется локальным актом Учреждения.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

3.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- выбор формы обучения и направленности деятельности;
- посещение занятий в нескольких объединениях и переход из одного в другое в соответствии со своими интересами и способностями;
- обучение по индивидуальным образовательным маршрутам, в том числе ускоренное обучение;
- развитие своих способностей, одаренности и талантов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование информационными фондами, помещениями и оборудованием кабинетов Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением;
- ознакомление с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- добросовестно осваивать программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы.
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

За нарушения Устава Учреждения и правонарушения, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами поведения для обучающихся.

3.5. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения и учебными планами, запрещается.

3.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты.

3.7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на совместный с детьми выбор формы и программы обучения в Учреждении;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательно-воспитательного процесса;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- уважать права и достоинство педагогов Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений, вносимых в Устав);
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- назначение лица временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных Законом об образовании вопросов.

4.3 Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4 Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью, действует на принципах единоначалия и коллегиальности;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, муниципальных, общественных и других учреждениях и организациях, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- открывает лицевые счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и результаты деятельности перед Учредителем.

4.5. Коллегиальными органами Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание работников). Общее собрание работников действует бессрочно и является высшим органом управления Учреждением, в целях сочетания принципов единоначалия с демократичностью управления Учреждением, определением стратегии и тактики развития Учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты участников образовательного процесса, организации хозяйственной деятельности.

4.6.1. Порядок формирования Общего собрания работников.

Общее собрание работников включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание избирает его Председателя. Директор Учреждения входит в состав Общего собрания на правах члена Общего собрания.

Возглавляет Общее собрание работников Председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует работу органа управления.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

4.6.2. Сроки полномочий. Полномочия коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избирается сроком на один год.

4.6.3. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение о дополнительных платных услугах;
- принятие Коллективного договора;
- обсуждение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения;
- заслушивание отчетов директора;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам, не отнесенным к компетенции директора.

4.6.4. Структура Общего собрания работников.

В период между Общими собраниями работников:

- Председатель Общего собрания работников с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- заслушивает отчёты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания работников предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д., деятельности Учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в полугодие.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания работников принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Все решения Общего собрания работников, являющиеся рекомендательными, доводятся своевременно до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

Протоколы Общего собрания работников, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается Председателем Общего собрания работников и секретарём.

4.7. Педагогический совет Учреждения. (далее Педагогический совет).

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

4.7.2. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета Учреждения;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.7.3. Сроки полномочий.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

Председатель и секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) вопросы анализа, оценки и планирования:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (по профилю Учреждения), а также изменений и дополнений к ним;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- воспитательной и методической работы;
- контроля образовательной деятельности;
- содержания и качества платных образовательных услуг.

б) вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения:

- новых образовательных технологий;

- образовательных программ и методического обеспечения по их реализации;
- методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей;

- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

в) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

г) принятие и утверждение годового плана работы и учебного плана Учреждения;

д) перевод обучающихся на следующий год обучения;

е) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», награждению почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и другим наградам;

ж) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

з) принятие положений (локальных нормативных актов), относящихся к его компетенции;

4.7.5. Структура Педагогического совета.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются Председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания Педагогического совета, в котором указываются состав участников заседания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, процедура голосования и принятые по обсуждаемым вопросам решения. Протоколы заседаний Педагогических советов подписываются Председателем и секретарем и подлежат постоянному хранению.

4.7.6. Порядок организации деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель образовательного Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом директора Учреждения.

4.7.7. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Управляющий совет Учреждения. (далее Управляющий совет).

Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением, в состав которого входят представители участников образовательного процесса (работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), Учредителя и общественности.

4.8.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения.

4.8.2. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

представителей из числа родителей (законных представителей) – 3 человека;

представителей работников Учреждения - 2 человека;

представителей из числа обучающихся - 3 человека;

кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;

представитель Учредителя – 1 человек;

директор Учреждения.

4.8.3. Сроки полномочий. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов совета проводятся довыборы членов Управляющего совета.

Члены совета из числа работников избираются Общим собранием работников или конференцией представителей работников.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, назначается Секретарь Совета (он не является членом Совета.)

Кандидатуры для кооптации в Совет, из представителей прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии

территории, на которой оно расположено; представителей организации образования, науки, культуры, граждан известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе и утверждается приказом руководителя.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом.

4.8.4. Структура Управляющего совета:

Возглавляет Управляющий совет Председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности. Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.8.5. Компетенция Управляющего совета:

а) разработка и принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

б) согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

в) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

г) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

д) содействие привлечению внебюджетных средств;

е) участие в распределении доплат, надбавок и стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Управляющий совет в пределах своей компетенции разрабатывает и принимает локальные нормативные акты.

4.8.6. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Управляющий совет Учреждения правомочен при присутствии на его заседании не менее половины членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов и принимаются открытым или тайным голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые Председателем Управляющего совета и секретарем.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.8.7. Права и ответственность членов Управляющего совета.

Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы;
- при окончании срока обучения в данном Учреждении.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

V. Финансирование и имущество Учреждения

5.1. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальные задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района в расчете на одного обучающегося.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Валуйского городского округа.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Валуйского городского округа.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом при принятии локальных нормативных актов может учитываться мнение коллегиальных органов управления Учреждением в форме официального рассмотрения локального нормативного акта.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, может учитываться мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся (далее – Органы по защите прав обучающихся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, его проект, в случаях, если в Учреждении созданы Органы по защите прав обучающихся, направляется в соответствующие Органы по защите прав обучающихся.

Органы по защите прав обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта представляют мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся Учреждения, принимается в случае, если Органы по защите прав обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, либо его мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.5. настоящего Устава в срок.

6.8. В случае если мотивированное мнение Органов по защите прав обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, либо содержит предложения по его совершенствованию, Учреждение в праве полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.10. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

1) подготовка проекта локального нормативного акта;

2) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, – первичной профсоюзной организацией Учреждения;

3) подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

4) локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения, вносится в перечень локальных нормативных актов.

6.11. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.12. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

6.13. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.14. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации – должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации;

3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным актом.

3) иные случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития,

отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, при соединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Перед принятием решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.7. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Инспекция ФНС России по г. Белгороду
 Выдан: свидетельство
 о государственной регистрации
 ОГРН 1025102156868
 ОГРН 2193128081853
 08 февраля 2019 г.
 Должность: *директор*
 Подпись: *[подпись]*
 М.П. Экземпляр документа хранится
 в папке-конверте в органе



Пронумеровано
 и прошнуровано
) листов
 Директор Козловская М.С.

[подпись]