

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества г. Валуйки»
Белгородской области

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
58 -од	01.08.2025 г.

**Об утверждении Соглашения по охране труда
на 2025-2026 учебный год**

В целях проведения постоянной целенаправленной работы по охране труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области

приказываю:

1. Утвердить соглашение по охране труда на 2025-2026 учебный год в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя ППО Шершневу Ю.И.

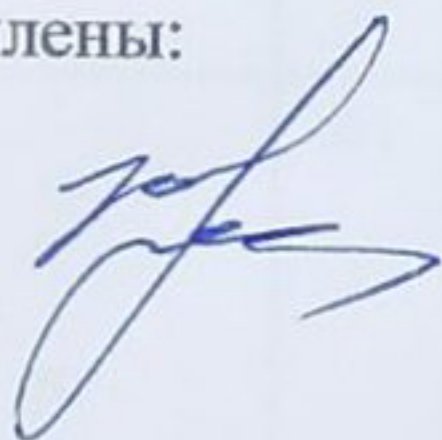
Директор МБУДО ДДТ г.Валуйки



М.С. Козловская

С приказом ознакомлены:

Шершнева Ю.И.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2025-2026 учебный год
Администрация и профсоюзный комитет муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области
заключили Соглашение о том, что в течение учебного года руководство обязуется выполнить
следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учет а	Кол- во	Срок выполнен ия мероприя тия	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работни ков, которым улучша ются условия труда		Кол-во работни ков, высвобо ждаемы х с тяжелых физичес ких работ	
						все го	в т.ч. жен щи н	все го	в т.ч. жен щи н
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	-	1	август	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
2.	Организация обучения, проверки знаний по охране труда.	чел.	по штату	в течение года	директор Козловская М. С. председатель ППО Шершнева Ю.И.	-	-	-	-
3.	Актуализация (издание, тиражирование) правил, положений, инструкций, программ инструктажей по охране труда	шт.	по необходимости	в течение года	директор Козловская М. С. председатель ППО Шершнева Ю.И.	-	-	-	-
4.	Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки электрооборудования, сопротивление заземляющих устройств и наличия цепи между заземляющими элементами и заземлителями.	объект	по необходимости	в течение года	директор Козловская М.С.	-	-	-	-
5.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источниками опасных и вредных факторов,	объект	по необходимости	в течение года	уборщик служебных помещений Фатнева О.А.	-	-	-	-

	очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.								
6.	Размещение знаков безопасности.	шт.	по необходимости	в течение года	методист Аркатова Е.А.	-	-	-	-
7.	Организация медицинского осмотра работников, в соответствии с приказом Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2021	чел.	по штату	1 раз в год	директор Козловская М. С.; зам.директора Пинчукова Г.Ю.	-	-	-	-
8.	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями и нормативной документации по пожарной безопасности	шт.	по необходимости	в течение года	директор Козловская М. С.; председатель ППО Шершнева Ю.И.	-	-	-	-
9.	Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения.	шт.	по необходимости	в течение года	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
10	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	шт.	по необходимости	в течение года	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
11	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при пожаре и ЧС	чел.	по штату	1 раз в квартал	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
12	Проведение вводного и первичного на рабочем месте инструктажей по охране труда с вновь поступающими сотрудниками	чел.		при приеме на работу	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
13	Обучение и проверка знаний на 1 группу допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	чел.	по штату	сентябрь, при приеме нового работника	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
14	Обучение персонала практическим приемам оказания первой помощи	чел.	по штату	1 раз в месяц	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
15	Осмотр технического состояния помещения	объект	Постоянно	в течение года	зам. директора Пинчукова Г.Ю.; уборщик служебных помещений Фатнева О.А.	-	-	-	-

16.	Организация уголка по охране труда, заявка на приобретение наглядных пособий литературы	объект	по необходимости	в течение года	зам. директора Пинчукова Г.Ю.;	-	-	-	-
17.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения		по штату	при вводе новых должностей	Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков	-	-	-	-
18.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	объект	по штату	1 раз в полугодие	председатель ППО Шершнева Ю.И.	-	-	-	-
19.	Организация и проведение контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах	объект	по штату	в течение года	зам. директора Пинчукова Г.Ю.	-	-	-	-
20.	Участие в конкурсах, акциях по охране труда			в течение года	председатель ППО Шершнева Ю.И.	-	-	-	-
21.	Контроль за оснащением медицинской аптечки для оказания первой помощи	объект		по необходимости	зам. директора Пинчукова Г.Ю.	-	-	-	-
22.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий			корпоративная программа (план)	председатель ППО Шершнева Ю.И.	-	-	-	-
23.	Разработка и обеспечение помещений учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	шт.	по необходимости	постоянно	зам. директора Пинчукова Г.Ю.				
24.	Проверка работоспособности систем и средств противопожарной защиты, тревожной кнопки, работоспособности замков.	объект		постоянно	методист Аркатова Е.А.	-	-	-	-
25.	Контроль за эвакуационным выходом и помещений учреждения (на наличиехлама и не загромождения эвакуационных путей).	объект	постоянно	в течение года	уборщик служебных помещений Фатнева О.А.	-	-	-	-