

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета МБУДО ДДТ г. Валуйки
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО ДДТ г. Валуйки
Козловская М.С. _____
Приказ № 90-од от 03.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Внутриучрежденческий контроль – достоверный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности Учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы по Учреждению, решения Педагогических советов.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля в Учреждении, его организационные формы, виды и методы.

2. Цель и задачи внутриучрежденческого контроля

2.1. Цель внутриучрежденческого контроля – совершенствование деятельности Учреждения, механизма управления качеством образования, повышение мастерства педагогических работников и результатов образовательного процесса.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- получение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению.

3. Организация внутриучрежденческого контроля

3.1. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

3.2. Внутриучрежденческий контроль осуществляется директором или его заместителем, методистами, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директора Учреждения, по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соблюдения календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

3.3. В качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.4. Методы контроля:

- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;

- мониторинг;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- изучение документации;
- анализ (самоанализ) учебного занятия, воспитательного мероприятия;
- беседа;
- результаты учебной деятельности обучающегося;
- оценка участия в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня;
- иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

3.5. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Плановый контроль осуществляется по следующим направлениям:

- посещаемость занятий;
- сохранность контингента обучающихся творческих объединений;
- соблюдение педагогическим работником расписания занятий творческих объединений на текущий учебный год;
- осуществление педагогическим работником оценки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ведение педагогическим работником педагогической документации, в том числе ведение журналов учета работы педагогов дополнительного образования;
- анализ учебных занятий (конспект занятия или информационная карта, карта самоанализа, план подготовки к открытому занятию и т.д.);
- соблюдение педагогическим работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- комплектование групп.

Внутриучрежденческий контроль в форме оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.6. При оценке педагогической деятельности в ходе внутриучрежденческого контроля учитываются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие творческих способностей обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в процессе обучения;
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

3.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутриучрежденческий контроль проводится в виде тематических проверок – одно направление деятельности, комплексных проверок – два и более направлений деятельности.

3.8. По проверяемым объектам виды внутриучрежденческого контроля подразделяют на: персональный, групповой, фронтальный, комплексный.

3.9. Периодичность, виды и тематика внутриучрежденческого контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении и результатах педагогической деятельности.

Основаниями для проведения внутриучрежденческого контроля могут быть: заявление педагогического работника на аттестацию, плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.10. Директор Учреждения издает приказ о проведении контрольного мероприятия, сроках проверки, назначении ответственного лица (или формировании комиссии), определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов.

3.11. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор, заместитель директора и методисты могут посещать занятия педагогов Учреждения без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник

предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия.

3.12. Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.13. При обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Учреждения.

3.14. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении в зависимости от вида внутриучрежденческого контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Аналитическая справка должна содержать в себе: цель контроля, сроки, состав комиссии (при наличии), какая работа проведена в процессе проверки (посещение занятий, мероприятий, мастер-классов; изучение документации и т.д.), информацию о том, где будут подведены итоги проверки (заседание методического объединения, совещание при директоре, заседание Педагогического совета, индивидуально и т.д.), дату и подпись исполнителя.

3.15. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.16. Информация о результатах внутриучрежденческого контроля доводится до педагогических работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

3.17. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, совещания при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом.

3.18. Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает соответствующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.19. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей или законных представителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Управление и руководство внутриучрежденческим контролем

4.1. Управленческую функцию внутриучрежденческого контроля осуществляет администрация Учреждения.

4.2. Должностные лица, осуществляющие внутриучрежденческий контроль, имеют право:

- выбирать методы контрольного мероприятия в соответствии с его тематикой, вопросами и объемом;
- запрашивать необходимую информацию, материалы, документацию, относящуюся к вопросам контрольного мероприятия;
- посещать занятия и другие мероприятия, а также проводить повторный контроль за устранением замечаний, выявленных во время проведения контрольных мероприятий;
- рекомендовать изучение опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

4.3. Работник, осуществляющий внутриучрежденческий контроль, обязан:

- осуществлять организацию и проведение контрольных мероприятий на основании утвержденного плана внутриучрежденческого контроля или приказа директора Учреждения;
- соблюдать установленные сроки проведения внутриучрежденческого контроля;
- не требовать от работника документы и иные сведения, если они не относятся к тематике, вопросам проверки;
- качественно провести анализ деятельности педагогического работника и обеспечить доказательность выводов и предложений по итогам проверки;
- оказывать или организовывать методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, выявленных во время контрольных мероприятий;
- проявлять тактичное поведение по отношению к проверяемому работнику во время проведения проверки.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету внутриучрежденческого контроля;
- получать от должностных лиц информацию, консультации, которые относятся к предмету внутриучрежденческого контроля;
- знакомиться с результатами контрольных мероприятий и письменно выражать свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц и специалистов, привлеченных к внутриучрежденческому контролю;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5 Заключительные положения

5.1. Положение о внутриучрежденческом контроле, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

5.2. Положение о внутриучрежденческом контроле, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует до его отмены или введения нового положения.