

<p>ПРИНЯТО: Педагогическим советом МБУДО ДДТ г. Валуйки Протокол № 1 от 29.08.2014г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: И.о.директора МБУДО ДДТ г. Валуйки Козловская М.С. приказ № 24-о от 29.08.2014г.</p>
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества г. Валуйки»
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок организации и проведения внутриучрежденческого контроля (далее - ВУК) администрацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г. Валуйки» (далее - ДДТ).

1.2. ВУК-это:

-часть управленческого труда, являющаяся достоверным источником информации о результатах деятельности участников учебно-воспитательного процесса ДДТ;

проведение директором ДДТ, методистами наблюдений, обследований, проверок, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах компетенции, определенной должностными инструкциями, за соблюдением работниками ДДТ законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области образования; оценивание качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании разработанных критериев и показателей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», письмами Минобразования России от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», и от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей учреждений». Уставом и локальными актами ДДТ.

2. Задачи ВУК

2.1. Соблюдение работниками ДДТ законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области дополнительного образования детей и решений Педагогического совета ДДТ.

2.2. Соблюдение Устава МБУДО ДДТ г. Валуйки, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов ДДТ.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.

2.4. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБУДО ДДТ г. Валуйки.

2.5. Получение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ДДТ.

2.6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.7. Анализ достижений (недостатков) в обучении и воспитании детей для разработки перспектив развития МБУДО ДДТ г. Валуйки.

3. Содержание контроля

- 3.1. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДДТ г. Валуйки.
- 3.2. Организация методического и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.
- 3.3. Реализация утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов.
- 3.4. Ведение документации.
- 3.5. Уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 3.6. Эффективность и результативность методической работы.
- 3.7. Работа временных творческих групп, методического объединения, школы молодого педагога.
- 3.8. Реализация планов учебно-воспитательной работы и результативность.
- 3.9. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 3.10. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.
- 3.11. Выполнения требований санитарных правил.

4. Методы контроля

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос; - мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- анализ;
- хронометраж и другие.

5. Виды ВУК (по содержанию)

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, объединения, одного педагога);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, объединения или одного педагога по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы ВУК

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном видах контроля);
- тематически-обобщающий (при тематическом виде контроля); - обзорный (при фронтальном виде контроля);
- предметно-обобщающий (при фронтальном и тематическом видах контроля);

7. Организация ВУК

7.1. Составление плана ВУК во всех звеньях деятельности ДДТ, на основании которого составляется план ВУК на месяц.

7.2. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВУК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВРили устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.3. Контроль осуществляют директор ДДТ, методисты или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и методисты могут посещать занятия педагогов ДДТ без предварительного предупреждения.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть: заявление педагогического работника на аттестацию, плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается: цель контроля, сроки, состав комиссии, какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведены тесты, анкетирование, собеседования, просмотрена документация и т.д.), констатация фактов (что выявлено), выводы, рекомендации или предложения, где подведены итоги проверки (МО, совещание при директоре, педсовет, индивидуально и т.д.), дата и подпись исполнителя.

7.9. Проверяющий работник обязан:

- проявлять тактичное поведение по отношению к проверяемому работнику во время проведения проверки;
- ознакомить педагогического работника с итогами проверки до внесения результатов для принятия управленческих решений;
- соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе

педагогического работника при условии возможности устранения их в ходе проверки;

- качественно провести анализ деятельности педагогического работника и обеспечить доказательность выводов и предложений по итогам проверки.

7.10. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, Методического объединения; Совещания и др.;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.12. Директор ДДТ по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.