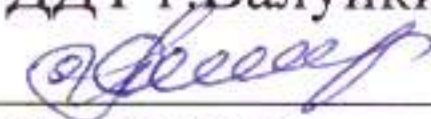


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУДО ДДТ г.Валуйки  
Протокол № 4 от 28.02.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДДТ г.Валуйки  
Козловская М.С.   
Приказ № 12-од от 01.03.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства образования и науки российской федерации от 18.11.2015 г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

#### 2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание образования и технологии его передачи, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Образовательная деятельность по ДООП ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей указанных категорий обучающихся.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной.

2.5. ДООП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. ДООП реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. ДООП могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.10. Содержание и материал программы организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
- «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
- «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.11. ДООП обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист, где отражено наименование образовательного учреждения; гриф утверждения (рассмотрения коллегиальными органами) программы; полное название программы, направленность, уровень программы, возраст обучающихся (адресат программы), срок реализации; Ф.И.О. и должность автора (авторов), населенный пункт; год разработки программы.
- Пояснительная записка раскрывает направленность, уровень, актуальность, новизну, педагогическую целесообразность, отличительные особенности программы; цель и задачи; содержит информацию о возрасте обучающихся,

сроках реализации программы, форме и режиме занятий; с учетом цели и содержания формулируются планируемые результаты освоения программы, определяются основные знания, умения и навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, которые освоят обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы.

- Календарный учебный график определяет сроки реализации программы, количество учебных недель, дней и часов, а также формы контроля.
- Учебный план содержит наименование разделов, определяет последовательность и количество часов (общее, теория, практика) на их изучение, формы аттестации (контроля).
- Учебно-тематический план включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- Содержание программы содержит краткое описание разделов и тем (без описания методики) в соответствии с разделами, темами учебно-тематического плана.
- Система оценки результатов освоения программы включает в себя формы аттестации и оценочные материалы, позволяющие оценить достижение обучающимися планируемых результатов.
- Материально-техническое, информационное и кадровое обеспечение раскрывают условия реализации программы.
- Методическое обеспечение программы может включать в себя описание методов обучения и воспитания, педагогических технологий, форм учебных занятий, структуры занятия и его этапов; перечень дидактических материалов (раздаточные материалы, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.).
- Список литературы отражает теоретические основы программы и включает в себя учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); интернет-ресурсы (обязательно указывается дата последнего обращения). Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.
- По желанию в приложении к программе могут размещаться примеры занятий, мастер-классов, схема организации воспитательной работы с детским коллективом, методические разработки педагога, сценарии, критерии для проведения контроля и т.д.

#### **4. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

4.1. ДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с действующими нормативными требованиями и методическими рекомендациями.

4.2. ДООП, а также изменения и дополнения к ней, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.3. Утверждение ДООП а также изменений и дополнений к ней, осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.4. В Учреждении ДООП может быть присвоен статус «авторская». Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это программа разработанная педагогическим работником или группой педагогических работников, в которой заложена авторская идея, существенно отличающаяся своим содержанием,

актуальностью, оригинальностью и новизной. Решение о присвоении данного статуса выносит Педагогический совет Учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества г.Валуйки»  
Белгородской области

РАССМОТРЕНА  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДДТ г.Валуйки

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯСЯ  
ПРОГРАММА

« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

Направленность:

Уровень программы:

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Ф.И.О. и должность автора (авторов)

Населенный пункт; год разработки программы

**Учебный план**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
I.					
...					
...					
	<b>Итого</b>				

Приложение № 3  
к положению

Календарный учебный график

№ п/п	Сроки реализации, количество учебных недель	Разделы (модули)	Количество часов в год	Количество часов в неделю	Количество занятий в неделю, продолжительность одного занятия	Форма контроля