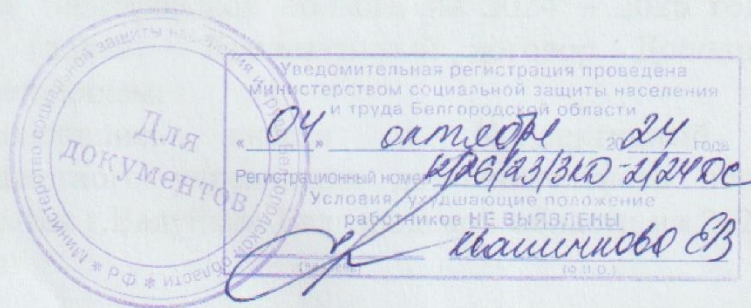


Принят на Общем собрании работников  
МБУДО ДДТ г.Валуйки  
Протокол № 5 от «04» октября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Дом детского творчества г.Валуйки»  
Белгородской области  
на 2024 -2026 г.**



От работодателя:

Директор МБУДО ДДТ г.Валуйки



М.П. Козловская

2024 г.

От работников:

Председатель ППО  
МБУДО ДДТ г.Валуйки



Ю.И. Шершнева  
М.П.

2024 г.

**Дополнительное соглашение №2**  
**к Коллективному договору муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки»**  
**Белгородской области на 2024 – 2026 годы от 26 декабря 2023 года**

г. Валуйки

«04» октября 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области, в лице директора Козловской Маргариты Санасаровны, и Первичная профсоюзная организация, в лице председателя Шершневой Юлии Ивановны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области на 2024 – 2026 годы от 26 декабря 2023 года (далее – Коллективный договор, Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

Стороны договорились внести в Коллективный договор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области на 2024-2026 г. следующие изменения:

**1. Раздел II «Трудовой договор, гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора» дополнить пунктом следующего содержания:**

**- пункт 2.9.** «Руководителям и заместителям руководителей образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в той же образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы (далее – учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Для руководителей и их заместителей преподавательская работа (совмещение) подлежит согласованию с учредителем и не должна превышать 9 часов в неделю, по производственной необходимости до 12 часов в неделю.

Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы указанным лицам, замещающим должности учителей, преподавателей, наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором

указываются объем учебной нагрузки, ее содержание, выполнение видов дополнительной работы, а также размеры оплаты, которая выплачивается как в период учебного года, так и каникулярный период, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками.

Предоставление учебной нагрузки указанными лицам, а также педагогическим работникам других образовательных организаций, учреждений и организаций, осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы».

**2. Раздел III Рабочее время и время отдыха» пункт 3.24.** дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительный отпуск по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников) без сохранения заработной платы предоставляется работнику по его письменному заявлению в обязательном порядке. В коллективном договоре может определяться конкретная продолжительность таких отпусков, а также другие случаи и условиях их предоставления».

**3. Раздел III Рабочее время и время отдыха»** дополнить пунктом следующего содержания:

- **пункт 3.33.** «При применении пункта 7.1.1 приложения №2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в случаях, если в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, имеется недостаток преподавателей по отдельным направлениям подготовки, по представлению руководителей таких образовательных организаций, согласованному с выбором органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников (при наличии такого представительского органа), решением учредителя учебная нагрузка преподавателей может устанавливаться в объеме, превышающем 1440 часов в учебном году».

**4. Раздел V «Социальные гарантии и меры социальной поддержки» пункт 5.2.3.** дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставлять возможность прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию педагогическим работникам, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную (установленную) на территории республики бывшего СССР, независимо от того, что они не

проходили на территории Российской Федерации аттестацию ни на первую, ни на высшую квалификационную категорию».

**5. Раздел XII Заключительные положения** пункт 12.11. приложение 4. Соглашение по охране труда:

- внести изменения: «Соглашение по охране труда на 2024-2025 учебный год» (приложение 1 к дополнительному соглашению № 2 от 04.10.2024 г.).

**6.** Дополнительное соглашение выступает в силу со дня его подписания.

**7.** Дополнительное соглашение составлено и подписано в трёх экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2024-2025 учебный год**

Администрация и профсоюзный комитет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г.Валуйки» Белгородской области заключили Соглашение о том, что в течение учебного года руководство обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	-	1	август	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
2.	Организация обучения, проверки знаний по охране труда.	чел.	по штату	в течение года	директор Козловская М. С. методист Аркатова Е.А Председатель ППО	-	-	-	-
3.	Актуализация (издание, тиражирование) правил, положений, инструкций, программ инструктажей по охране труда	шт.	по необходимости	в течение года	директор Козловская М. С. методист Аркатова Е.А Председатель ППО	-	-	-	-
4.	Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки электрооборудования, сопротивление заземляющих устройств и наличия цепи между заземляющими элементами и заземлителями.	объект	по необходимости	в течение года	директор Козловская М.С.	-	-	-	-
5.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источниками опасных и вредных факторов,	объект	по необходимости	в течение года	уборщик служебных помещений Фатнева О.А.			-	-

	очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.								
6.	Размещение знаков безопасности.	шт.	по необходимости	в течение года	методист Аркатова Е.А.	-	-	-	-
7.	Организация медицинского осмотра работников, в соответствии с приказом Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2021	чел.	по штату	1 раз в год	директор Козловская М. С.; зам.директора Пинчукова Г.Ю.	-	-	-	-
8.	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями и нормативной документации по пожарной безопасности	шт.	по необходимости	в течение года	Директор Козловская М.С.; методист Аркатова Е.А.; Председатель ППО	-	-	-	-
9.	Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения.	шт.	по необходимости	в течение года	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
10	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	шт.	по необходимости	в течение года	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
11	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при пожаре и ЧС	чел.		1 раз в квартал	директор Козловская М. С.; методист Аркатова Е.А.	-	-	-	-
12	Проведение вводного и первичного на рабочем месте инструктажей по охране труда с вновь поступающими сотрудниками	чел.		при приеме на работу	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
13	Обучение и проверка знаний на 1 группу допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	чел.	по штату	сентябрь, при приеме нового работника	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
14	Обучение персонала практическим приемам оказания первой доврачебной помощи	чел.	по штату	август-сентябрь	директор Козловская М. С.	-	-	-	-
15	Осмотр технического состояния помещения	объект	постойно	в течение года	зам. директора Пинчукова Г.Ю.; уборщик служебных	-	-	-	-

					помещений Фатнева О.А.				
16.	Организация уголка по охране труда, приобретение наглядных пособий литературы	объект	по необходимости	в течение года	методист Аркатова Е.А.	-	-	-	-
17.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения		по штату	при вводе новых должностей	Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков	-	-	-	-
18.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	объект	по штату	1 раз в полугодие	методист Аркатова Е.А.	-	-	-	-
19.	Организация и проведение контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах	объект	по штату	в течение года	методист Аркатова Е.А.	-	-	-	-
20.	Участие в конкурсах, акциях по охране труда			в течение года	Председатель ППО	-	-	-	-
21.	Контроль за оснащением медицинской аптечки для оказания первой помощи	объект		по необходимости	зам. директора Пинчукова Г.Ю.	-	-	-	-
22.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий			в соответствии с корпоративной программой	Председатель ППО	-	-	-	-
23.	Разработка и обеспечение помещений учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	шт.	по необходимости	постоянно	зам. директора Пинчукова Г.Ю.				
24.	Проверка работоспособности систем и средств противопожарной защиты, тревожной кнопки, работоспособности замков	объект		постоянно	методист Аркатова Е.А.	-	-	-	-
25.	Контроль за эвакуационным выходом и помещений учреждения (на наличиехлама и не загромождения эвакуационных путей).	объект	постоянно	в течение года	уборщик служебных помещений Фатнева О.А.	-	-	-	-

Пронумеровано и прошнуровано

7 листа (ов)

Директор МБУ ДОУ г. Валуйки

М.Е. Козловская

